



CAIXA
ECONÔMICA
FEDERAL

**CADERNO DE DISCRIMINAÇÕES TÉCNICAS
PARA CONSTRUÇÃO DE SUBESTAÇÃO
DA AGÊNCIA SERRA TALHADA
OES: 51.2024.364**

VOLUME 01/01 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAIS

SUMÁRIO DESCRITIVO

- 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**
 - 1.1. OBJETO**
 - 1.2. UNIDADE**
- 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 3. ORIENTAÇÕES INICIAIS**
 - 3.1. PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS**
 - 3.2. MANUAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO E INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E USO**
 - 3.3. CONTROLES TECNOLÓGICOS**
 - 3.4. AMOSTRAS**
 - 3.5. ASSISTÊNCIA TÉCNICA**
 - 3.6. ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO CREA**
 - 3.7. SEGUROS**
 - 3.8. TRANSPORTE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**
 - 3.9. ARREMATES FINAIS**
 - 3.10. ESTADIA E ALIMENTAÇÃO DE PESSOAL**
 - 3.11. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA – EPC**
 - 3.12. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI**
 - 3.13. PROGRAMA DE CONDIÇÕES E MEIO-AMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO – PCMAT**
 - 3.14. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS**
- 4. SUBESTAÇÃO E ENTRADA DE ENERGIA**
- 5. ENTREGA DOS SERVIÇOS**
 - 5.1. LIMPEZA FINAL**
- 6. RELAÇÃO DE ANEXOS**
 - 6.1. ANEXO 1**
- 7. RELAÇÃO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS**
 - 7.1. COORDENAÇÃO TÉCNICA**

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

1.1. OBJETO

A presente descrição tem por objetivo apresentar as especificações técnicas para execução de serviços de construção de subestação.

1.2. UNIDADE

Unidade/Agência: Ag. Serra Talhada
Cidade: Serra Talhada.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Serão desenvolvidos serviços de:

- Construção de subestação.
- Limpeza do local.

3. ORIENTAÇÕES INICIAIS

3.1. PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução, devendo a CONTRATADA, sob a coordenação da Fiscalização e em conjunto com o Gerente da Unidade, definir um plano de trabalho coerente com os critérios de segurança.

Toda retirada de entulhos, bem como o suprimento de materiais, deverá ser realizada em horário coerente com a legislação municipal para cargas e descargas.

3.2. MANUAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO E INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E USO

Ao final dos serviços, antes da sua entrega provisória, a CONTRATADA deverá apresentar o Manual de Manutenção e Conservação e as Instruções de Operação e Uso, sendo que a sua apresentação deverá obedecer ao roteiro a seguir:

- a) o Manual de Manutenção e Conservação deverá reunir as especificações dos fabricantes de todos os equipamentos, as normas técnicas pertinentes, os termos de garantia e a rede nacional de assistência técnica, bem como as recomendações de manutenção e conservação de tais equipamentos;
- b) As Instruções de Operação e Uso deverão reunir todas as recomendações fornecidas pelos fabricantes dos equipamentos acerca de seu funcionamento e operação, a fim de permitir sua adequada utilização.

3.3. CONTROLES TECNOLÓGICOS

A CONTRATADA se obrigará a efetuar um rigoroso controle tecnológico dos elementos utilizados nos serviços.

3.4. AMOSTRAS

A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da Fiscalização amostras dos materiais e/ou acabamentos a serem utilizados nos serviços, podendo ser danificadas no processo de verificação.

As despesas decorrentes de tal providência correrão por conta da CONTRATADA.

3.5. ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Após o recebimento provisório do serviço, e até o seu recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independentemente de sua responsabilidade civil.

3.6. ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO CREA

A CONTRATADA deverá apresentar ART do CREA referente à execução do serviço, com a respectiva taxa recolhida, no início dos serviços.

3.7. SEGUROS

A CONTRATADA deverá providenciar Seguro de Risco de Engenharia para o período de duração dos serviços. Compete à CONTRATADA providenciar, também, seguro contra acidentes, contra terceiros e outros, mantendo em dia os respectivos prêmios.

3.8. TRANSPORTE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

O transporte de materiais e equipamentos referentes à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.9. ARREMATES FINAIS

Após a conclusão dos serviços de limpeza, a CONTRATADA se obrigará a executar todos os retoques e arremates necessários, apontados pela Fiscalização da CAIXA.

3.10. ESTADIA E ALIMENTAÇÃO DE PESSOAL

As despesas decorrentes de estadia e alimentação de pessoal no local de realização dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.11. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA – EPC

Em todos os itens dos serviços deverão ser fornecidos e instalados os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas dos serviços, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários.

3.12. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI

Deverão ser fornecidos todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários.

3.13. PROGRAMA DE CONDIÇÕES E MEIO-AMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO – PCMAT

Será de responsabilidade da CONTRATADA a elaboração e implementação do PCMAT nos serviços com 20 (vinte) trabalhadores ou mais, contemplando os aspectos da NR-18 e os demais dispositivos complementares de segurança.

O PCMAT deverá ser elaborado por Engenheiro de Segurança e executado por profissional legalmente habilitado na área de Segurança do Trabalho.

O PCMAT deve ser mantido no local dos serviços, à disposição da Fiscalização e do órgão regional do Ministério do Trabalho.

3.14. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

A CONTRATADA deverá obedecer aos requisitos do art. 12 da Lei nº 8.666/92, da Instrução Normativa 001/2010, de 19/01/2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos. Observando os procedimentos adequados para a destinação de resíduos sólidos da construção civil, Métodos de reaproveitamento, reutilização, reciclagem, procurando medidas de modo a minimizar os impactos ambientais causados por esses resíduos

4. SUBESTAÇÃO E ENTRADA DE ENERGIA

A subestação deverá ser executada conforme projeto aprovado pela CAIXA e pela concessionária de energia do estado, envolvendo toda a entrada de serviço (ramal de ligação e ramal de entrada), como também a interligação ao quadro geral de baixa tensão da agência, conforme definido em projeto.

A contratada deverá executar todas as instalações de entrada de energia, incluindo o fornecimento e instalação de itens tais quais como: transformador de energia, cabos, chaves fusíveis, isoladores, para-raios poliméricos, condutores de alumínio, malha de aterramento, caixas de passagens em alvenaria, padrão de medição da concessionária de energia, eletrodutos em aço galvanizado, mureta de medição, caixas de medição, gradil de fechamento, elementos de ventilação, disjuntores adequados à proteção do sistema, e demais componentes e acessórios necessários a sua perfeita instalação e funcionamento.

Para subestações abrigadas nos imóveis utilizados pela CAIXA deverá ser utilizado o uso de transformadores com isolamento a seco, conforme NBR 14039.

5. ENTREGA DOS SERVIÇOS

5.1. LIMPEZA FINAL

Todos os pisos deverão ser totalmente limpos, e todos os detritos que fiquem aderentes deverão ser removidos, sem danos às superfícies. Durante a limpeza da Unidade deve-se ter o cuidado de vedar todos os ralos para que os detritos provenientes da limpeza não venham a obstruí-los posteriormente.

Todos os metais, ferragens e louças deverão ficar totalmente limpos, tendo sido removido todo o material aderente até que se obtenham suas condições normais.

Deverá ser removido todo o entulho, sendo cuidadosamente limpas e varridas as áreas onde foram executados os serviços.

A limpeza será feita por lavagem, polimento, lustração ou outro meio recomendável, de acordo com o material de cada superfície.

No caso de reformas/adaptações em Unidades que permaneçam em atividades, proceder à limpeza e organização diárias que possibilitem o funcionamento normal da Unidade.

O recebimento definitivo só se dará após sanadas todas as falhas apontadas pela FISCALIZAÇÃO, para a entrega dos serviços, serão verificadas as perfeitas condições de funcionamento e segurança de todas as instalações, de água, esgoto, aparelhos sanitários, equipamentos diversos, ferragens, instalações elétricas, etc.

Na finalização dos serviços, a Unidade deverá ser entregue limpa, livre de entulhos e de restos de materiais. Deverá estar em perfeitas condições de uso.

6. RELAÇÃO DE ANEXOS

6.1. ANEXO 1

Planilha orçamentária.

7. RELAÇÃO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

7.1. COORDENAÇÃO TÉCNICA

Profissional: Leopoldo C. Teixeira de Barros Pereira
Formação: Arquiteto
CAU: 31742-0

Coordenador